

中央研修所研修サイト 利用マニュアル (一般倫理研修)

※※**受講指定講座**※※ (講座の視聴方法は本マニュアル P11～)

□＜一般倫理研修＞一般倫理研修

一般倫理研修は以下の 4 科目から構成されています。

- | | |
|----------------|----------------|
| ①「行政書士法及び関係法令」 | ②「人権」 |
| ③「職業倫理」 | ④「職務上請求書の適正使用」 |

※4科目を全て受講した後にテストを実施する必要があります。各科目の動画内にテストの解答に必要なキーワードが一つずつ散りばめられておりますので、必ずメモ等をお取りください。

(テストの実施方法 P15～)

※全ての科目の聴講を終了し、テストを実施した後は必ず、“修了証発行” ボタンをクリックしてください。修了証は職務上請求書の購入時に必要となります。(修了証の印刷方法 P17～)

※指定の4科目の総視聴時間数は、約 3 時間です。

《 中央研修所研修サイト (VOD) での受講が困難な場合は、
ご所属の単位会にご相談ください。 》



暮らしを支える、5万人の力。

日本行政書士会連合会

Japan Federation of Certified Administrative Procedures Legal Specialists Associations

目 次

01	中央研修所研修サイトへのアクセス方法	・・・P4
	(1) QRコードを読み取り、アクセスする	
	(2) 日本行政書士会連合会 HP からアクセスする	
02	ログイン方法	・・・P6
	(1) 既にID、パスワードをお持ちの方	
	(2) はじめてご利用の方	
	(3) ID、パスワードをお忘れの方	
03	講座の視聴方法	・・・P11
04	テストの実施方法	・・・P15
05	修了証の印刷方法	・・・P17
	(1) 修了証の印刷	
	(2) 修了証の必要事項について	
	(3) 修了証の印刷方法（Microsoft Edge を利用している場合）	
	(4) 修了証の印刷方法（Google Chrome を利用している場合）	
06	インターネット受講に必要な環境	・・・P28
07	トラブル対処法	・・・P32

よくある質問と対処方法

Q1：中央研修所研修サイトへのアクセス方法が分からない

⇒ 中央研修所研修サイトへのアクセス方法 . . . P4

Q2：ログインする方法が 分からない or できない

⇒ ログイン方法 . . . P6

Q3：ログインした後、動画を視聴するまでの手順が分からない

⇒ 講座視聴方法 . . . P11

Q4：修了証の発行方法が分からない

⇒ 修了証発行手順 . . . P17

Q5：修了証の背景（デザイン）が印刷されない、文字が重なってしまう

⇒ 修了証の必要事項について . . . P18

Q6：自分のパソコンやスマートフォンで視聴できるか確認したい

⇒ インターネット受講に必要な環境 . . . P28

Q7：動画は一度しか視聴できないのか

⇒ 受講期間内であれば、何度で視聴いただけます . . . P14

はじめに

本マニュアルでは一般倫理研修を受講される際に利用する「中央研修所研修サイト」の概要と操作方法について説明しています。

よくある質問やトラブルについても解決方法を記載しておりますので、必ず事前に最後までお読みいただきますようお願いいたします。また、本マニュアルP28の「eラーニング受講に必要な環境」で、ご自分のパソコン/インターネット環境をご確認ください。

※パソコンの設定や操作に関するユーザーサポートは行っておりません。予めご了承ください。

1 中央研修所研修サイトへのアクセス方法

下記のいずれかの方法で中央研修所研修サイトへアクセスできます。

- (1) QRコードを読み取り、アクセスする（スマートフォン・タブレット等）
- (2) 日本行政書士会連合会HPからアクセスする

(1) QRコードを読み取り、アクセスする

スマートフォン・タブレット等でアクセスする場合は、カメラ機能やアプリを使用してQRコードを読み取ることでアクセスすることができます。

- 手順①：カメラ or アプリを起動する
- 手順②：右のQRコードを読み取る
- 手順③：読み取り完了後、表示されるURLにアクセスをする
- 手順④：中央研修所研修サイトが表示される

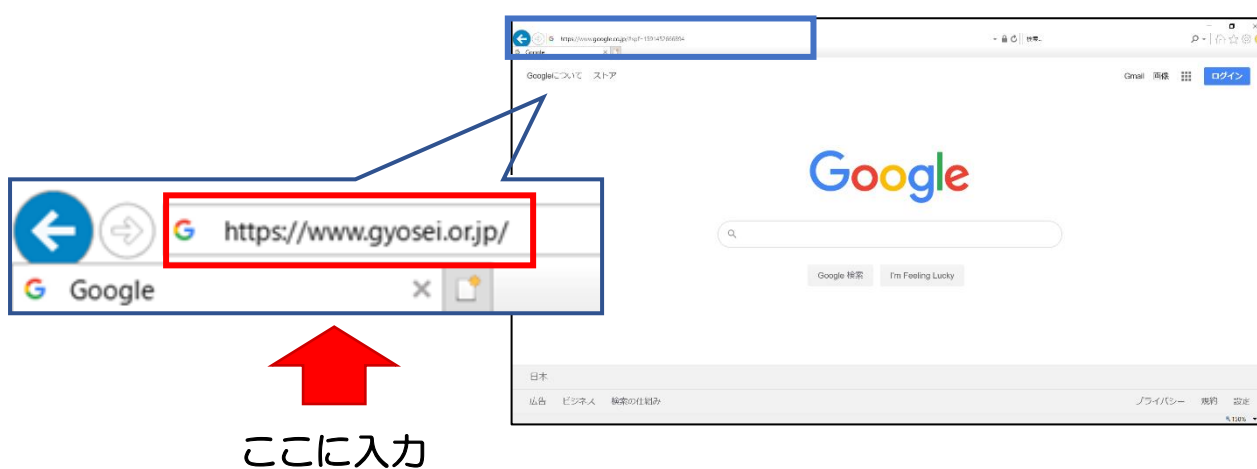


(2) 日本行政書士会連合会 HP からアクセスする

手順①：ブラウザ（Microsoft Edge、Google Chrome 等）を起動し、下記の URL を入力し、Enter キーを押す。

【 日本行政書士会連合会 HP 】


<https://www.gyosei.or.jp/>



手順②：日本行政書士会連合会の HP が表示されたら、右上の「研修サイト」をクリックする。



手順③：中央研修所研修サイトが表示される

日本行政書士会連合会
 **中央研修所 研修サイト**

グローバルサイン認証サイト
SSL secured
GlobalSign by GMO

本サイトは、日本行政書士会連合会中央研修所が、各都道府県行政書士会の会員向けに設置している研修サイトです。各会員におかれましては設定のある各種研修（有料・無料）を積極的に受講されることをお勧めいたします。

本サイトのご利用には、研修サイト用のID、パスワードが必要です。
◆はじめてご利用される方・通知したパスワードの期限が切れた方は、以下の「ID、パスワード申込」ボタンからID、パスワードを取得してください。パスワードは後で変更することもできます。
[<< よくあるご質問 >>](#)

本サイトのご利用方法は案内マニュアルをご参照ください。
▼▼▼▼▼
[<< 案内マニュアル >>](#)

■既にID、パスワードをお持ちの方
ユーザーID、パスワードを入力して、ログインボタンをクリックしてください。
(パスワードを忘れた方は[こちら](#))

ユーザーID:	<input type="text"/>
パスワード:	<input type="password"/>
<input type="button" value="ログイン"/>	

**■はじめてのご利用の方
通知したパスワードの期限が切れた方**
下記の「ID、パスワード申込」ボタンをクリックして申込画面へ進み、必要事項を入力して利用申込を行ってください。
※ご利用には 行政書士登録番号 及び 受信可能なメールアドレス が必要です。

(研修に関するお問い合わせは[こちら](#))

[個人情報保護ポリシーに関して](#)

2 ログイン方法

サイトの利用状況に応じてログイン方法をご案内いたします。

- (1) 既に ID、パスワードをお持ちの方 ⇒ P7 上段
- (2) はじめてご利用の方 ⇒ P7 下段
- (3) ID、パスワードをお忘れの方 ⇒ P9

(1) 既にID、パスワードをお持ちの方

①ユーザーID、パスワードを入力

■既にID、パスワードをお持ちの方

ユーザーID、パスワードを入力して、ログインボタンをクリックしてください。

(パスワードを忘れた方は[こちら](#))

ユーザーID:	<input type="text"/>
パスワード:	<input type="password"/>

日本行政書士会連合会
中央研修所 研修サイト

グローバルサイン認証サイト
SSL secured
GlobalSign by GMO

本サイトは、日本行政書士会連合会中央研修所が、各都道府県行政書士会の会員向けに設置している研修サイトです。各会員におかれましては設定のある各種研修（有料・無料）を積極的に受講されることをお勧めいたします。

本サイトのご利用には、研修サイト用のID、パスワードが必要です。
◆はじめてご利用される方・通知したパスワードの期限が切れた方は、以下の「ID、パスワード申込」ボタンからID、パスワードを取得してください。パスワードは後で変更することもできます。
[<< よくあるご質問 >>](#)

本サイトのご利用方法は案内マニュアルをご参照ください。
▼▼▼▼
[<< 案内マニュアル >>](#)

■既にID、パスワードをお持ちの方
ユーザーID、パスワードを入力して、ログインボタンをクリックしてください。
(パスワードを忘れた方は[こちら](#))

ユーザーID:
パスワード:

■はじめてのご利用の方
通知したパスワードの期限が切れた方
下記の「ID、パスワード申込」ボタンをクリックして申込画面へ進み、必要事項を入力して利用申込を行ってください。
※ご利用には 行政書士登録番号 及び 受信可能なメールアドレス が必要です。

(研修に関するお問い合わせは[こちら](#))

個人情報保護ポリシーに関して

②ここをクリック

※注意①：「ユーザーID」は行政書士証票に記載されている8桁の登録番号になります

※注意②：半角英数でご入力ください

※注意③：何度入力してもログインすることができない場合、ユーザーID、パスワードが間違っている可能性があります。「(3) ID、パスワードをお忘れの方(P9)」をお試しください。

(2) はじめてご利用の方

日本行政書士会連合会
中央研修所 研修サイト

グローバルサイン認証サイト
SSL secured
GlobalSign by GMO

本サイトは、日本行政書士会連合会中央研修所が、各都道府県行政書士会の会員向けに設置している研修サイトです。各会員におかれましては設定のある各種研修（有料・無料）を積極的に受講されることをお勧めいたします。

本サイトのご利用には、研修サイト用のID、パスワードが必要です。
◆はじめてご利用される方・通知したパスワードの期限が切れた方は、以下の「ID、パスワード申込」ボタンからID、パスワードを取得してください。パスワードは後で変更することもできます。
[<< よくあるご質問 >>](#)

本サイトのご利用方法は案内マニュアルをご参照ください。
▼▼▼▼
[<< 案内マニュアル >>](#)

■既にID、パスワードをお持ちの方
ユーザーID、パスワードを入力して、ログインボタンをクリックしてください。
(パスワードを忘れた方は[こちら](#))

ユーザーID:
パスワード:

■はじめてのご利用の方
通知したパスワードの期限が切れた方
下記の「ID、パスワード申込」ボタンをクリックして申込画面へ進み、必要事項を入力して利用申込を行ってください。
※ご利用には 行政書士登録番号 及び 受信可能なメールアドレス が必要です。

(研修に関するお問い合わせは[こちら](#))

個人情報保護ポリシーに関して

■はじめてのご利用の方
通知したパスワードの期限が切れた方

下記の「ID、パスワード申込」ボタンをクリックして申込画面へ進み、必要事項を入力して利用申込を行ってください。

※ご利用には 行政書士登録番号 及び 受信可能なメールアドレス が必要です。

①ここをクリック

日本行政書士会連合会
中央研修所 研修サイト

グローバルサイン認証サイト
SSL secured
GlobalSign
GMO

ID、パスワード申込フォーム

以下の項目を正しく入力して「ID、パスワード申込」ボタンを押してください。
ご登録いただいたメールアドレスにID、パスワードをお送りします。

登録番号	<input type="text"/>	※ 半角数字で入力してください
所属行政書士会	<input type="text"/>	
氏名カナ	姓： <input type="text"/> (例) マダノ 名： <input type="text"/> (例) タカ	※ 半角カタカナで入力してください
生年月日	1960 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日	
メールアドレス	<input type="text"/>	
メールアドレス (確認)	<input type="text"/>	

(注意) 「ID、パスワード発行のお知らせ」メールが届かない場合、迷惑メールとして振り分けられている可能性があります。迷惑メールフォルダをご確認ください。また、outlook.jp、outlook.com など、一部のメールアドレスで受信できない事例がございました。その場合、大変お手数をおかけしますが、Yahoo!メール、Gmail などのフリーメールアドレスをご利用のうえ、再度お試しください。



- ※注意①：登録番号は半角数字にて入力ください（入力後「F 1 0キー」を押す）。
- ※注意②：氏名カナは半角カナにて入力ください（入力後「F 8キー」を押す）。
- ※注意③：「ID、パスワード発行のお知らせ」メールが届かない場合、迷惑メールとして振り分けられている可能性があります。迷惑メールフォルダをご確認ください。
- ※注意④：「outlook.jp」「outlook.com」など、一部のメールアドレスで受信できない事例がありました。その場合は「Yahoo!メール」「Gmail」などのフリーメールアドレスをご利用のうえ、再度お試しください。

(↓「ID、パスワード発行のお知らせ」メール)

■■■■ 様

「日本行政書士会連合会 中央研修所 研修サイト」にお申込頂きありがとうございます。

ID、パスワード発行のお知らせ

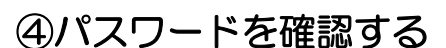
ID、パスワードは以下ようになります。

ユーザーID： 行政書士の登録番号になります
パスワード： ■■■■ ←

※ID、パスワードは大事に保管してください。

アクセス方法

下記URLにアクセスし、発行しましたID及びパスワードを入力して当サイトのご利用を開始いただけます。
<https://gyosei.informationstar.jp/>



⑤ユーザーID、パスワードを入力

■既にID、パスワードをお持ちの方
 ユーザーID、パスワードを入力して、ログインボタンをクリックしてください。
 (パスワードを忘れた方は[こちら](#))

ユーザーID:	<input type="text"/>
パスワード:	<input type="password"/>
ログイン	

日本行政書士会連合会
中央研修所 研修サイト

グローバルサイン認証サイト
 SSL secured
 のみでの閲覧
 GlobalSign GCMO

本サイトは、日本行政書士会連合会中央研修所が、各都道府県行政書士会の会員向けに設置している研修サイトです。各会員におかれましては設定のある各種研修（有料・無料）を積極的に受講されることをお勧めいたします。

本サイトのご利用には、研修サイト用のID、パスワードが必要です。
 ◆はじめてご利用される方・通知したパスワードの期限が切れた方は、以下の「ID、パスワード申込」ボタンからID、パスワードを取得してください。パスワードは後で変更することもできます。
[<< よくあるご質問 >>](#)

本サイトのご利用方法は案内マニュアルをご参照ください。
 ▼▼▼▼▼
[<< 案内マニュアル >>](#)

■既にID、パスワードをお持ちの方
 ユーザーID、パスワードを入力して、ログインボタンをクリックしてください。
 (パスワードを忘れた方は[こちら](#))

ユーザーID:
 パスワード:
 ログイン

**■はじめてご利用の方
 通知したパスワードの期限が切れた方**
 下記の「ID、パスワード申込」ボタンをクリックして申込画面へ進み、必要事項を入力して利用申込を行ってください。
 ※ご利用には行政書士登録番号及び受信可能なメールアドレスが必要です。
 ID、パスワード申込
 (研修に関するお問い合わせは[こちら](#))

個人情報保護ポリシーに関して

⑥ここをクリック

(3) ID、パスワードをお忘れの方

①ここをクリック

■既にID、パスワードをお持ちの方
 ユーザーID、パスワードを入力して、ログインボタンをクリックしてください。
 (パスワードを忘れた方は[こちら](#))

ユーザーID:	<input type="text"/>
パスワード:	<input type="password"/>
ログイン	

日本行政書士会連合会
中央研修所 研修サイト

グローバルサイン認証サイト
 SSL secured
 のみでの閲覧
 GlobalSign GCMO

本サイトは、日本行政書士会連合会中央研修所が、各都道府県行政書士会の会員向けに設置している研修サイトです。各会員におかれましては設定のある各種研修（有料・無料）を積極的に受講されることをお勧めいたします。

本サイトのご利用には、研修サイト用のID、パスワードが必要です。
 ◆はじめてご利用される方・通知したパスワードの期限が切れた方は、以下の「ID、パスワード申込」ボタンからID、パスワードを取得してください。パスワードは後で変更することもできます。
[<< よくあるご質問 >>](#)

本サイトのご利用方法は案内マニュアルをご参照ください。
 ▼▼▼▼▼
[<< 案内マニュアル >>](#)

■既にID、パスワードをお持ちの方
 ユーザーID、パスワードを入力して、ログインボタンをクリックしてください。
 (パスワードを忘れた方は[こちら](#))

ユーザーID:
 パスワード:
 ログイン

**■はじめてご利用の方
 通知したパスワードの期限が切れた方**
 下記の「ID、パスワード申込」ボタンをクリックして申込画面へ進み、必要事項を入力して利用申込を行ってください。
 ※ご利用には行政書士登録番号及び受信可能なメールアドレスが必要です。
 ID、パスワード申込
 (研修に関するお問い合わせは[こちら](#))

個人情報保護ポリシーに関して

②登録済みのメールアドレスを覚えている場合は上部の「パスワードを忘れた方へ」から、それ以外の方は下部の「ID、パスワード、各種研修に関するお問い合わせフォーム」から必要事項を入力し、パスワード再発行の申請をしてください。

※注意①：登録番号は半角数字にて入力ください（入力後「F10キー」を押す）。

※いずれかのフォームを使用し、パスワードの再発行をしてください。

パスワードを忘れた方へ	
ご登録のメールアドレスにあなたのパスワードをお送りします。 ご登録のユーザーID、メールアドレス両方を入力してください。	
ユーザーID (行政書士登録番号)	<input type="text"/>
メールアドレス	<input type="text"/>
<input type="button" value="送信"/> <input type="button" value="戻る"/>	
ID、パスワード、各種研修に関するお問い合わせフォーム	
行政書士登録番号	<input type="text"/> ※ 半角数字で入力してください
生年月日	1960 <input type="button" value="▼"/> 年 <input type="button" value="▼"/> 月 <input type="button" value="▼"/> 日
お問い合わせ内容	<input type="text"/>
メールアドレス	<input type="text"/> ※ outlook.jp, outlook.com, hotmail など、一部のメールアドレスで受信できない事例がございます。その場合、Yahoo!メール, Gmail などのフリーメールアドレスでお試してください。
メールアドレス (確認)	<input type="text"/>
※日本行政書士会連合会 中央研修所 研修サイト からの回答は 入力したメールアドレスに送られます。	
<input type="button" value="送信"/> <input type="button" value="戻る"/>	

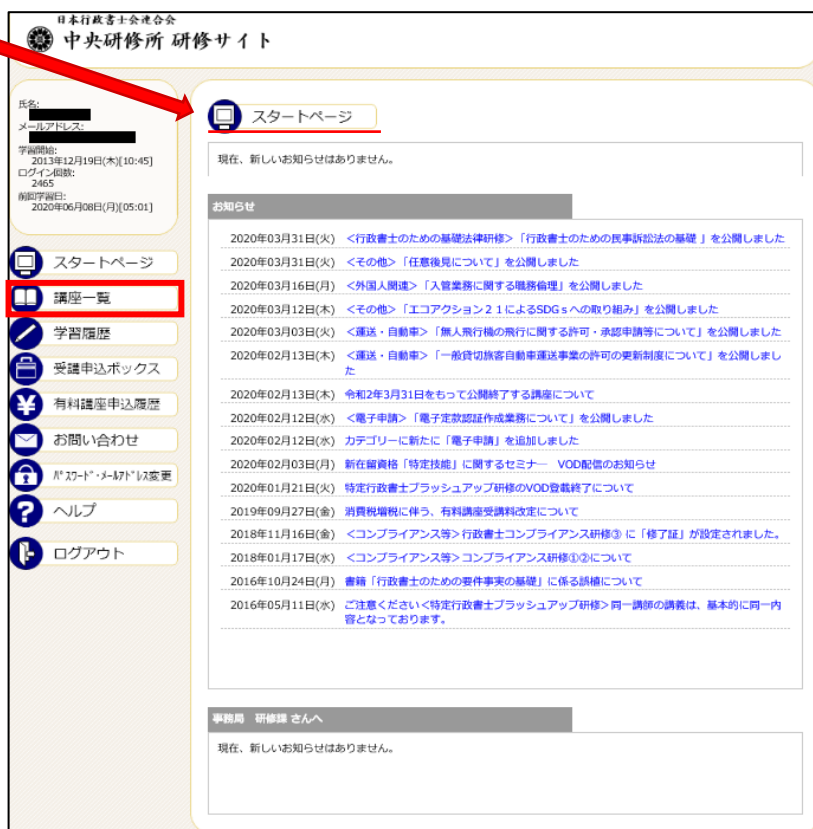
登録済みのメールアドレスを入力

受信可能なメールアドレスを入力

③入力したメールアドレスに通知されたパスワードを確認し、「(1) 既に ID、パスワードをお持ちの方」(P7) の手順でログインする。

3 講座の視聴方法

ログイン後、スタートページが表示される。



① **講座一覧**

をクリック



② **義務研修**

をクリック

③ 下に表示された

一般倫理研修 (1)

をクリック

④検索結果の中から

<一般倫理研修> 一般倫理研修 のボタンをクリックする



※データで資料をご覧になりたい場合はこちらからダウンロードする

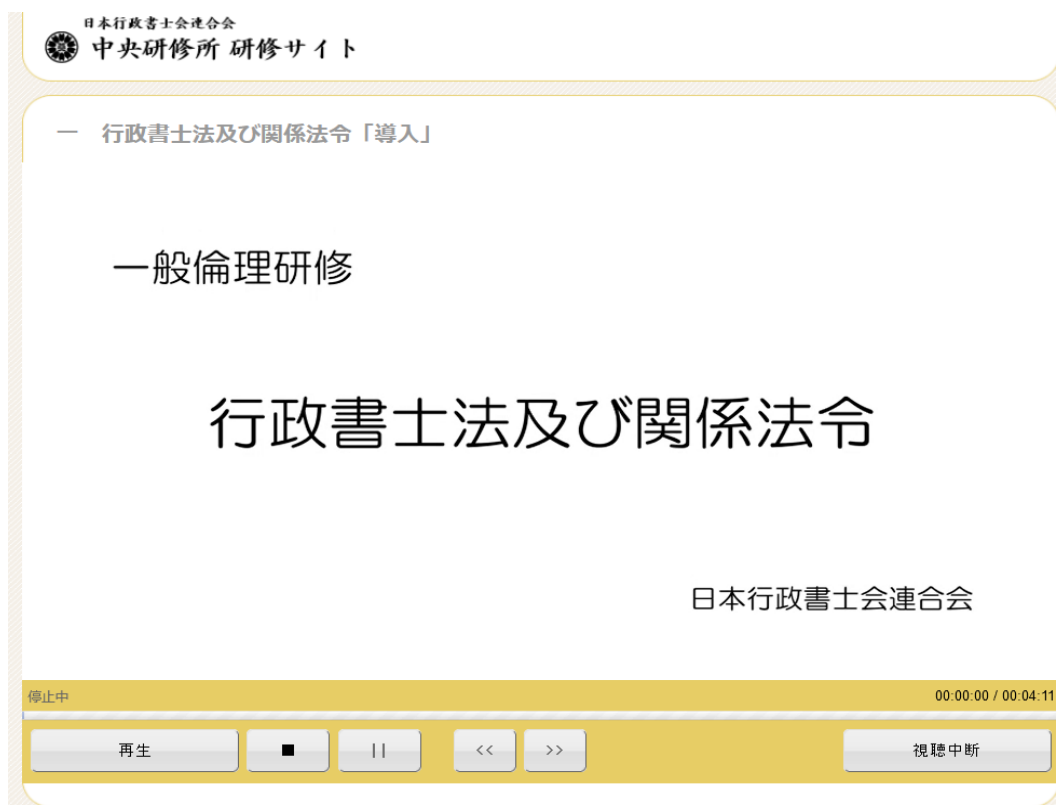
⑤  再生ボタン
をクリックする

※2回目以降、途中から再生される場合はこちらをクリック

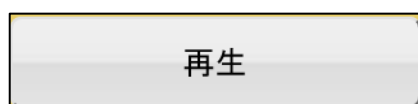
※すべてのパートの視聴率が100%になると、「テスト」ボタンが現れて、テストを受けることができます。⇒P15「テストの実施方法」

⑥講義動画が再生されるので、最後まで視聴する。

※各科目（4科目）の動画内でキーワードが表示されます。テストの解答の際に必要となりますので、必ずメモ等を取っていただくようお願いいたします。



各ボタンの説明




再生

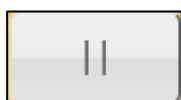
・・・ 動画が再生されます



・・・

(注意) 動画が停止し、最初から再生されます

このボタンを押しても視聴中断とはなりませんので、
中断する場合は  ボタンを押してください



・・・

動画が一時中断されます

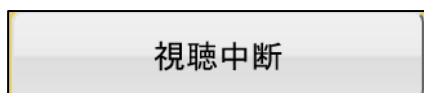
再開する場合は再生ボタンをクリックしてください



・・・

倍速で再生することができます

(視聴率が100%の方のみ表示されます)



視聴中断

・・・

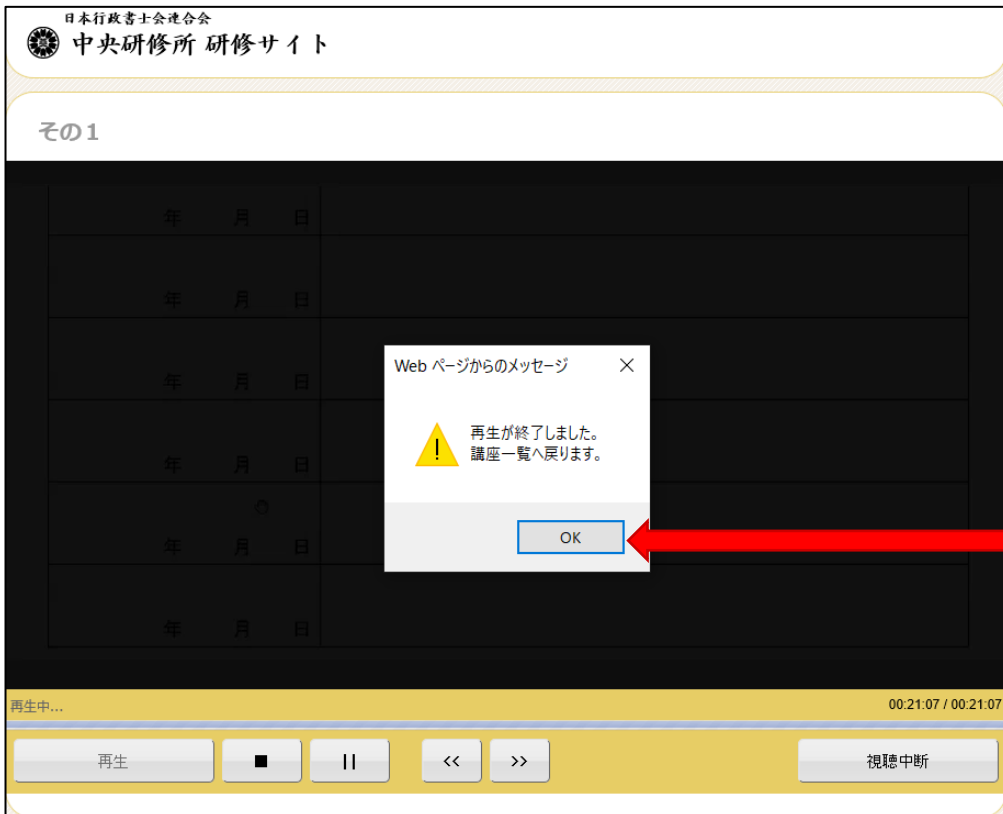
一時視聴を中断することができます

(ios 使用の場合は途中からの再生機能はございません)

⑦視聴が完了したら↓メッセージが表示されるので、

「 」ボタンを必ずおしてください。

※ボタンを押さないと視聴履歴が記録されず、最後まで視聴したとしても視聴率が100%となりません。ご注意ください。

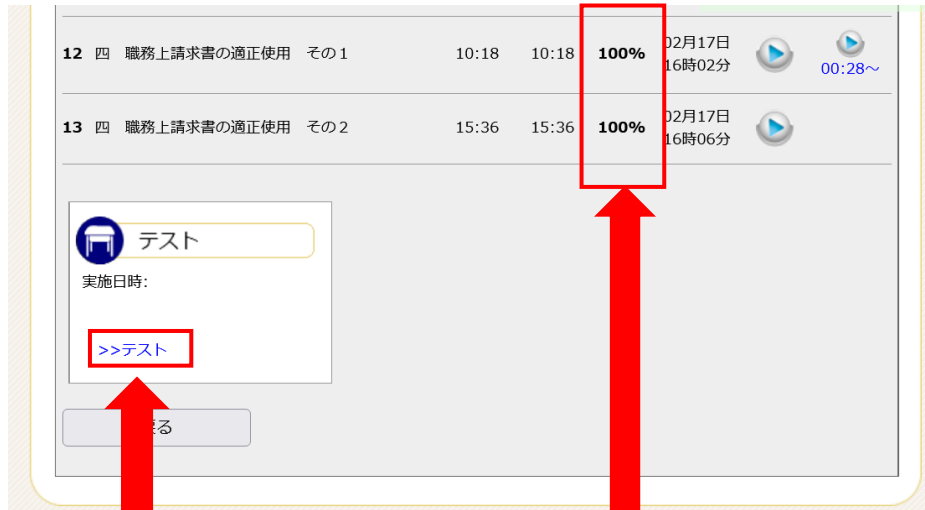


⑦ を必ずクリックする

※一度動画の視聴を完了した場合でも、受講期間内であれば何度でも繰り返しご視聴いただけます。

4 テストの実施方法

すべてのパートの視聴率が100%になるとページ下部よりテストの実施が可能となる。



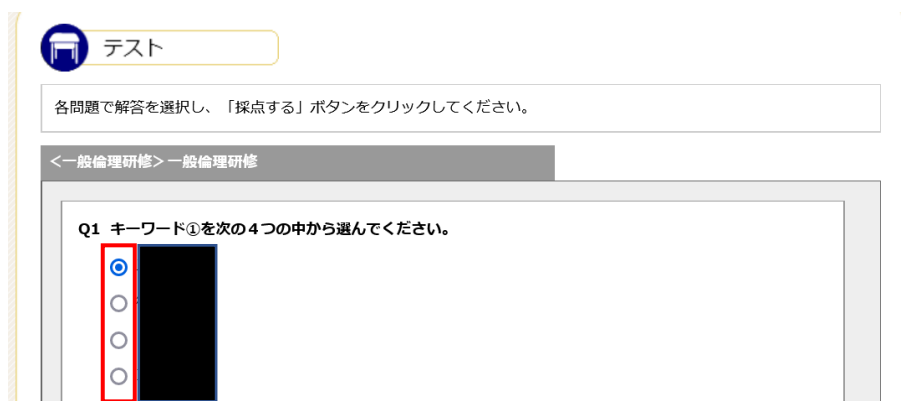
① >>テスト

をクリック

※すべてのパートの視聴率が
100%になっているかをご確認
ください

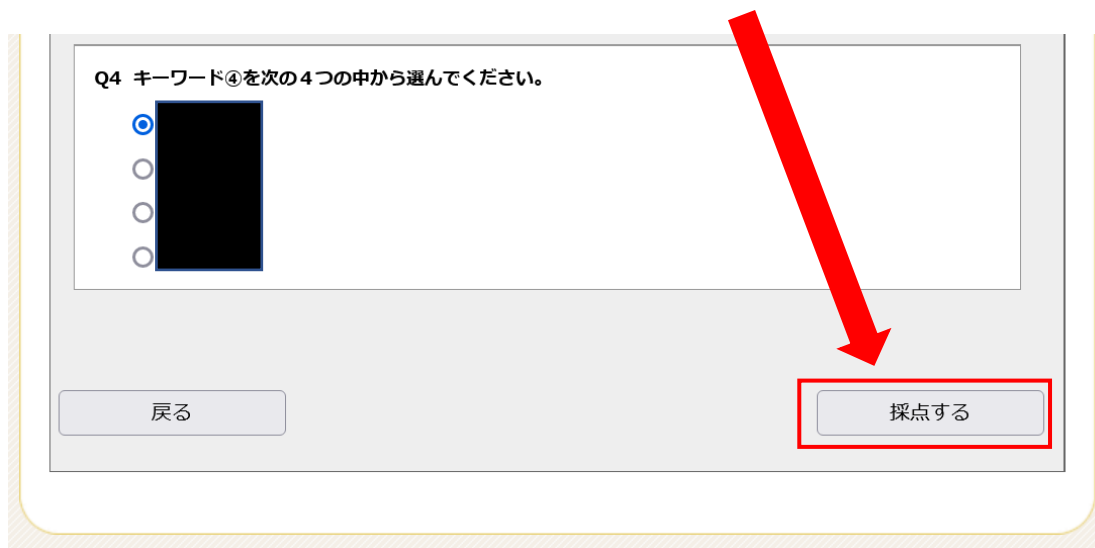
②問題文が表示されるので、各科目の動画内で表示されたキーワードを選択してください
(全4問)。

※画像はイメージです。



②正しい解答の
「○」をクリック
※一問一答

③すべての解答を選択し終わったら、 ボタンをクリック



Q4 キーワード④を次の4つの中から選んでください。

④採点結果が表示され、**合格・不合格**が記載されます。

「**合格**」の場合 ⇒ 修了証発行へ (P17～)

「**不合格**」の場合 ⇒ 再度テストを実施してください。



テスト

<一般倫理研修> 一般倫理研修

合格

※不合格の場合

不合格

5 修了証の印刷方法

(1) 修了証の印刷

テストを実施して合格すると、修了証発行ボタンが現れて修了証を発行することができます。

The screenshot shows a course page for '一般倫理研修' (General Ethics Training). The course is marked as completed with a '修了証有' (Certificate Available) badge. A table lists the course content, including '行政書士法及び関係法令「導入」' and '行政書士法及び関係法令「行政書士法」その1', both with 100% completion. Below the table, a 'テスト' (Test) section shows a successful result with a red checkmark. A red arrow points to the '修了証発行' (Issue Certificate) button in the bottom right corner.

No	講座タイトル	時間	視聴済み	割合	前回の視聴	最初から	途中から
01	行政書士法及び関係法令「導入」	04:11	04:11	100%	02月17日 15時55分		03:27~
02 の1	行政書士法及び関係法令「行政書士法」そ	15:18	15:18	100%	02月17日 15時56分		

① **修了証発行**

をクリック

別ウインドウで「修了証」が表示されます。

※ブラウザ別の印刷方法は 「Microsoft Edge」の場合 P19～
「Google Chrome」の場合 P24～

(2) 修了証の必要事項について

「背景が印刷されていない」「文字が少し重なってしまっている」

というような場合でも、下記の内容が修了証に印刷され、

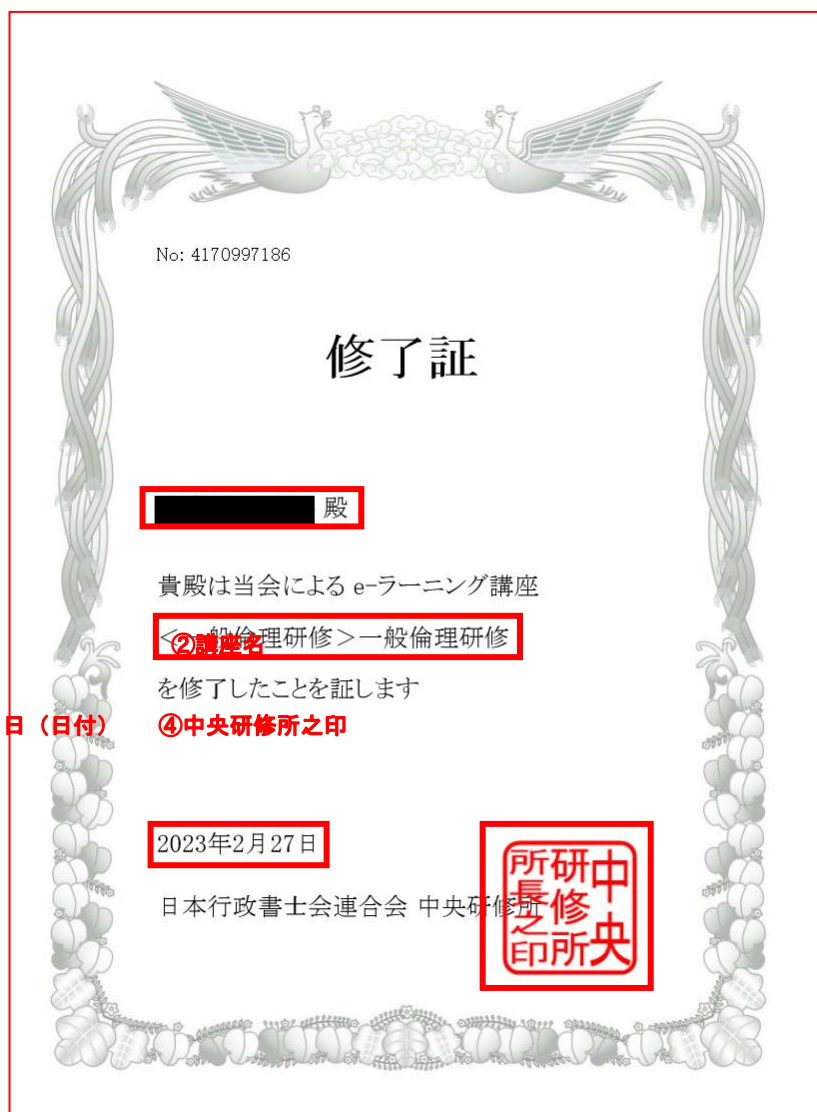
目視で確認できるようであれば、そのまま提出いただいても構いません。

(修了証 必要事項)

- ① 氏名
- ② 各講座名
- ③ 修了日 (日付)
- ④ 中央研修所之印

①氏名

③修了日 (日付)



また、カラー印刷、白黒印刷どちらで提出いただいても構いません。

※修了証は職務上請求書の購入の際に所属する単位会に提出する必要があります。

※修了証は何度でも印刷することができます。

※修了証の発行から5年間は有効ですので、5年間の保存をオススメします。

(3) 修了証の印刷方法 (Microsoft Edge を利用している場合)

講座一覧

<一般倫理研修> 一般倫理研修

2023年02月17日 配信開始

本研修は、日本行政書士会連合会会則第6 2条の2 第3項に基づき、全会員が受講を義務付けられている倫理研修です。

資料ダウンロード

No	講座タイトル	時間	視聴済み	割合	前回の視聴	最初から	途中から
01	行政書士法及び関係法令「導入」	04:11	04:11	100%	02月17日 15時55分		03:27~
02	行政書士法及び関係法令「行政書士法」 の1	15:18	15:18	100%	02月17日 15時56分		
03	行政書士法及び関係法令「行政書士法」 の2	17:09	17:09	100%	02月17日 10時29分		

戻る

修了証発行

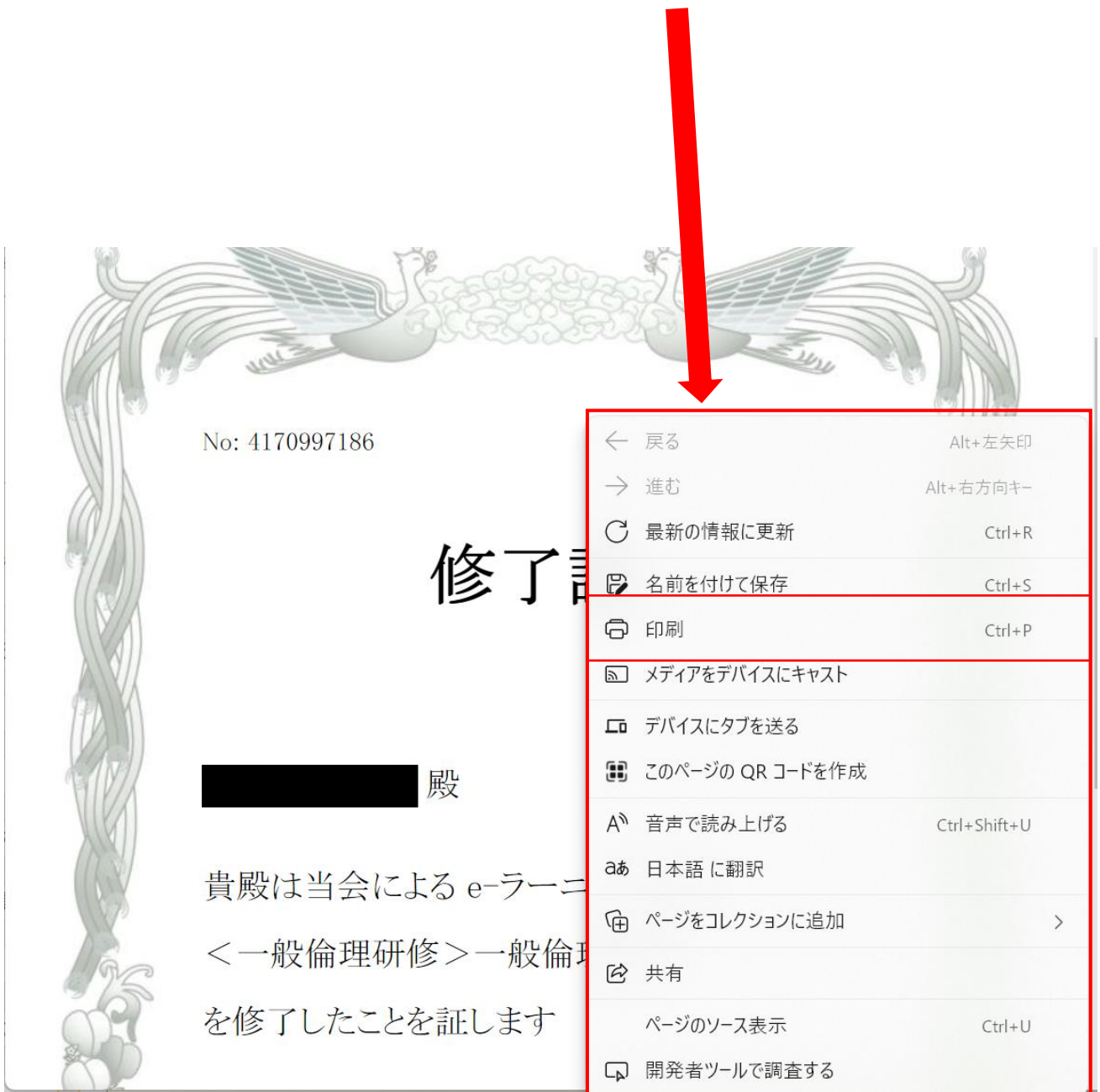
① 修了証発行

をクリック

※テストを実施して合格すると
修了証発行ボタンが現れて修了
証を発行することができます。

別ウィンドウで「修了証」が表示されます。

②修了証画面上で、マウスを右クリックすると、メニューが表示されます。



③

印刷

をクリック

印刷プレビュー画面が表示される。

印刷

合計: 1 枚の用紙

プリンター

部数

レイアウト

ページ

印刷 キャンセル

No: 4170997186

修了証

貴殿は当会による e-ラーニング講座
<一般倫理研修>一般倫理研修
を修了したことを証します

2023年2月27日

日本行政書士会連合会 中央研修所

④印刷プレビューで以下のように設定する。

プリンター
[Redacted] ▼

部数
1

レイアウト
 縦
 横

ページ
 すべて
 1

カラー
カラー ▼

両面印刷
片面印刷 ▼

その他の設定 ▼

システムダイアログを使用して印刷 (Ctrl+Shift+P)
プリンター問題のトラブルシューティング

プリンター : 自身のプリンターを選択

部数 : 1

レイアウト : “ 縦 ” を選択

ページ : 下の を選択し、“ 1 ” を入力

カラー : “ カラー ” を選択

両面印刷 : “ 片面印刷 ” を選択

その他の設定 ▼

をクリックすると、さらに設定が表示されるので、
次ページのように設定するとより綺麗に印刷できます。

[設定を減らす](#) ^

用紙サイズ

A4 (210x297mm) ▾

拡大/縮小 (%)

印刷可能領域に合わせる

実際のサイズ

100

シートごとのページ数

1 ▾

品質

600 dpi ▾

余白

最小 ▾

オプション

ヘッダーとフッター

背景のグラフィックス

[システムダイアログを使用して印刷 \(Ctrl+Shift+P\)](#)

[プリンターの問題のトラブルシューティング](#)

印刷 キャンセル

用紙サイズ : A4

拡大/縮小 (%) : “ 実際のサイズ ” を選択

シートごとのページ数 : “ 1 ” を選択

品質 : “ 600 dpi ” を選択

余白 : “ 最小 ” を選択

オプション

ヘッダーとフッター : チェックを外す

背景のグラフィックス : チェックする

⑤設定が完了したら、「印刷」をクリックし、印刷を行う。

(4) 修了証の印刷方法 (Google Chrome を利用している場合)

講座一覧

<一般倫理研修> 一般倫理研修

2023年02月17日 配信開始

修了証有


本研修は、日本行政書士会連合会会則第62条の2第3項に基づき、全会員が受講を義務付けられている倫理研修です。

資料ダウンロード

No	講座タイトル	時間	視聴済み	割合	前回の視聴	最初から	途中から
01	行政書士法及び関係法令「導入」	04:11	04:11	100%	02月17日 15時55分		03:27~
02	行政書士法及び関係法令「行政書士法」の1	15:18	15:18	100%	02月17日 15時56分		
03	行政書士法及び関係法令「行政書士法」の2	17:09	17:09	100%	02月17日 10時29分		

戻る

修了証発行

① 
をクリック

※テストを実施して合格すると
修了証発行ボタンが現れて修了
証を発行することができます。

別ウィンドウで「修了証」が表示されます。

②修了証画面上で、マウスを右クリックすると、メニューが表示されます。



③ 印刷...

をクリック

④印刷画面が表示されるので、各項目について以下のとおり設定する。

印刷 1枚

送信先 [Redacted] ▼

ページ カスタム ▼
1

部数 1

レイアウト 縦向き ▼

カラー カラー ▼

詳細設定 ▼

印刷 キャンセル

送信先 : 自身のプリンターを選択

ページ : カスタム → 1

部数 : 1

レイアウト : 縦

カラー : カラー or 白黒

また、詳細設定の横の



をクリックすると、下図のように表示されるので、

以下のように設定すると、綺麗に印刷できます。

印刷 1枚

詳細設定

用紙サイズ A4 (210x297mm)

1枚あたりのページ数 1

余白 なし

品質 600 dpi

倍率 カスタム

98

両面印刷 両面に印刷する

オプション 背景のグラフィック

システム ダイアログを使用して印刷... (Ctrl+Shift+P)

⑤ 印刷 キャンセル

用紙サイズ : A4

1枚あたりのページ数 : 1

余白 : なし

品質 : 600 dpi

倍率 : カスタム → 98

両面印刷 : なし

オプション (背景のグラフィック) : チェック

⑥設定完了後、



をクリック

6 インターネット受講に必要な環境

(1) パソコン/インターネット環境

インターネット受講には、下表に示すパソコン/インターネット環境が必要です。

項目		最低構成	推奨構成
ソフトウェア	OS	Windows 8.1 , Windows 10 , Windows 11 Mac OS X 10.11 , iOS 14 , Android 8.0 以上	
	ブラウザ	Microsoft Edge 96 Mozilla Firefox 94 Safari 14 Google Chrome 96 JavaScript 有効 *2 Cookie 有効 *2	
	動画プレイヤー *1	HTML5 プレイヤー *1	
ハードウェア	プロセッサ	Celeron 1GHz 以上	Celeron 1.5GHz 以上
	メモリ	256 MB 以上	512 MB 以上
	HDD	100 MB 以上の空き容量	
	ディスプレイ	解像度 1024 × 768 (XGA) 以上 オーバーレイ機能対応	
	サウンド機能	Direct Sounds 対応のサウンドカード	
インターネット	回線速度 (帯域)	1Mbps 以上 (ブロードバンド)	
	プロトコル	HTTP , HTTPS	
	ポート番号	ストリーミング動画配信ポート : 80 (http) , 443 (https) (端末側,ルータ側で開放設定)	

*1 動画の視聴には、HTML5 プレイヤーをサポートしたブラウザが必要です。

*2 JavaScript および Cookie を有効にする方法は次頁の「(2) ブラウザの設定」を参照してください。

※サポート期間外の OS、ブラウザは対応しておりません。

(2) ブラウザの設定

インターネット受講を行うには、ブラウザ（Microsoft Edge）にて JavaScript および Cookie を有効にする必要があります。

これらは、Windows の標準設定（初期設定）で有効になっておりますが、事務所・会社等のパソコンで設定変更が行われている場合、あるいはご自身で設定変更を行った場合は、下記手順に従って、標準設定（初期設定）に戻してください。

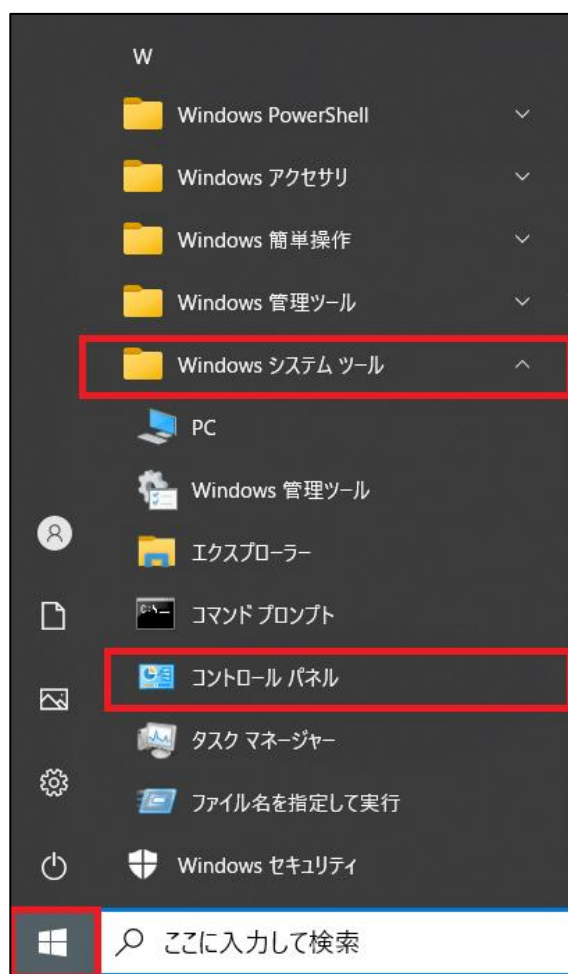
また、CSS やフォントスタイル等の機能を無効にしている場合は有効にしてください。

注意：事務所や会社のネットワーク内で実行する場合は、必ず事前にネットワーク/システム管理者にご相談ください。

1. “Windows のスタートメニュー” から、

“Windows システム ツール” をクリックし、

“コントロールパネル” をクリックします。



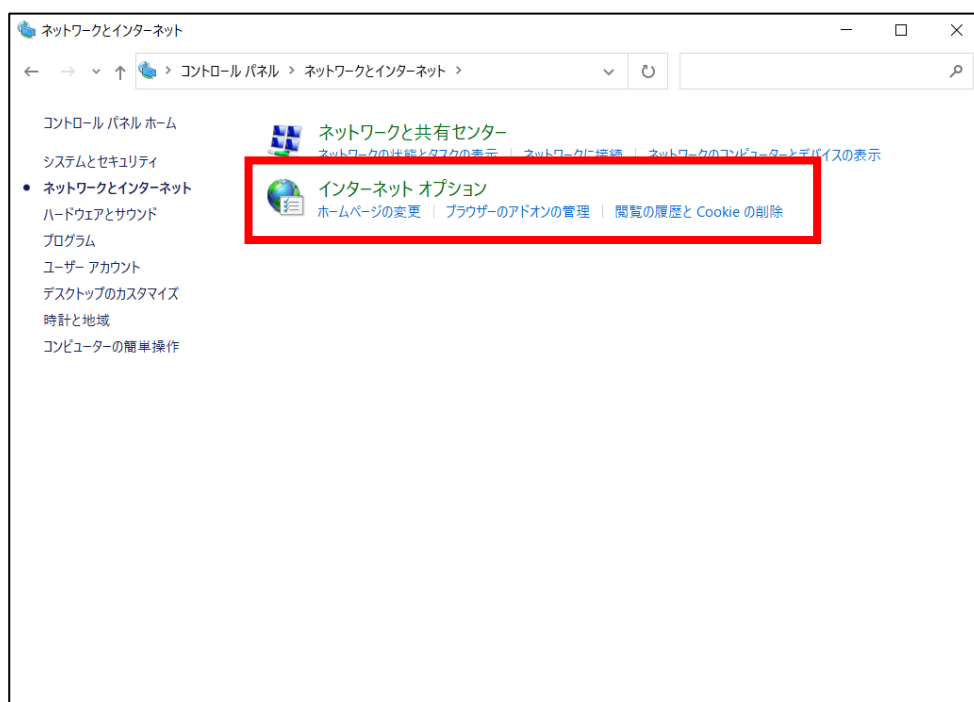
2. コントロールパネルが表示されるので、

“ネットワークとインターネット” をクリックします。



3. ネットワークとインターネットが表示されるので、

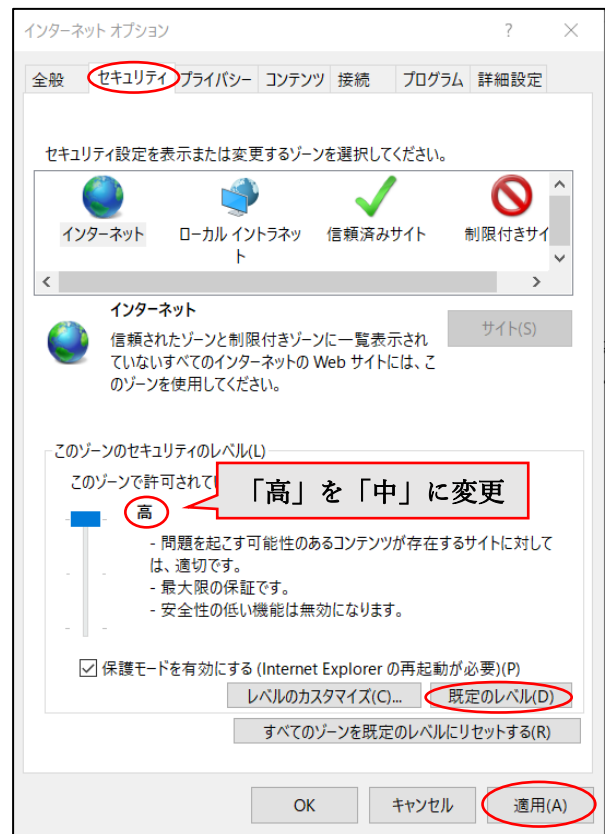
“インターネットオプション” をクリックします。



4. インターネットオプション画面で、「セキュリティ」タブをクリックします。

「このゾーンのセキュリティレベル」が“高”または“カスタム”になっている場合は、「既定のレベル」ボタンをクリックし、“中”に変更してください。

その後「適用」ボタンをクリックしてください。

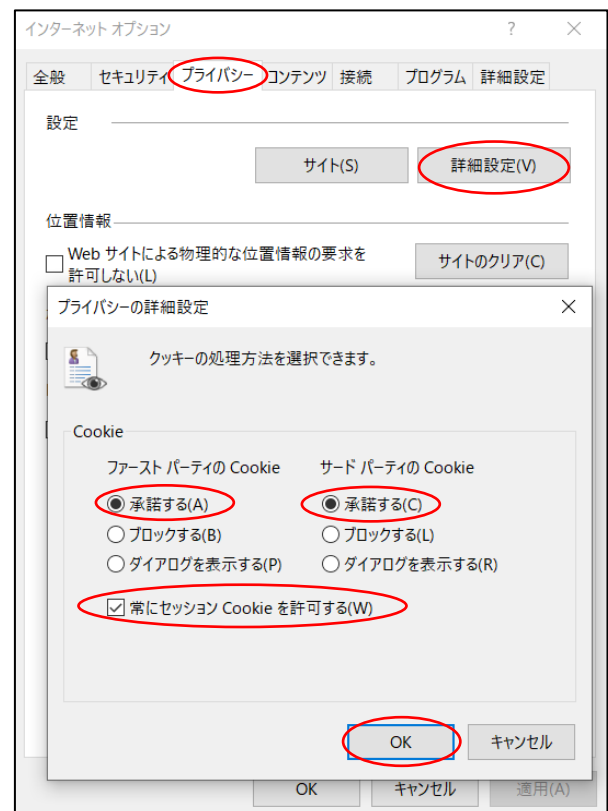


5. インターネットオプション画面で、「プライバシー」タブをクリックします。

設定の「詳細設定」ボタンをクリックし、

ファーストパーティの Cookie を“承諾する(A)”、サードパーティの Cookie を“承諾する(C)”を選択し、“常にセッション Cookie を許可する(W)”にチェックを入れ、「OK」ボタンをクリックしてください。

その後「適用」ボタンをクリックしてください。



注意：インターネット受講が終わったら必ず元の設定に戻してください。

7 トラブル対処法

(1) トラブル事例①「ログインできない」

トップ画面表示の際「何も表示されない」、または「ログイン」ボタンをクリックしても何も反応がない。

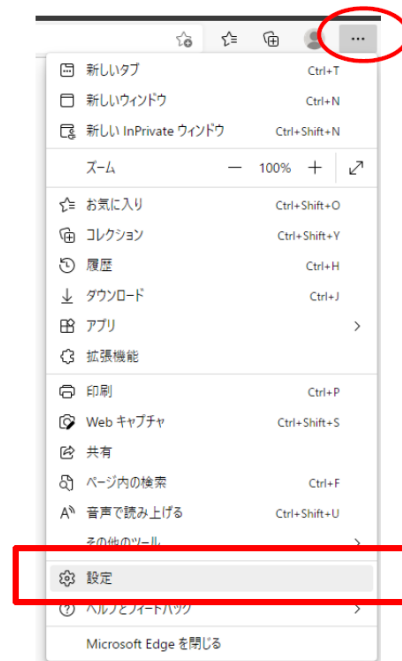
■対処法 1

Microsoft Edge の設定で JavaScript が“有効”になっていないことが原因です。

注意：事務所や会社のネットワーク内で実行する場合は、必ず事前にネットワーク/システム管理者にご相談ください。

1. Microsoft Edge のメニューバーから

「・・・」ボタン→「設定」を選択します。



2. 「Cookie とサイトのアクセス許可」

をクリックします。



3. 「Cookie とサイトのアクセス許可」が表示されます。

「JavaScript」をクリックします。



4. 「サイトのアクセス許可/JavaScript」が表示されます。

「許可 (推奨)」の項目のスイッチをクリックし、有効にします。

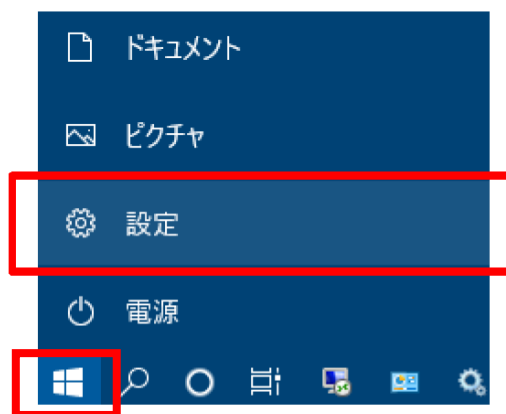


■対処法 2

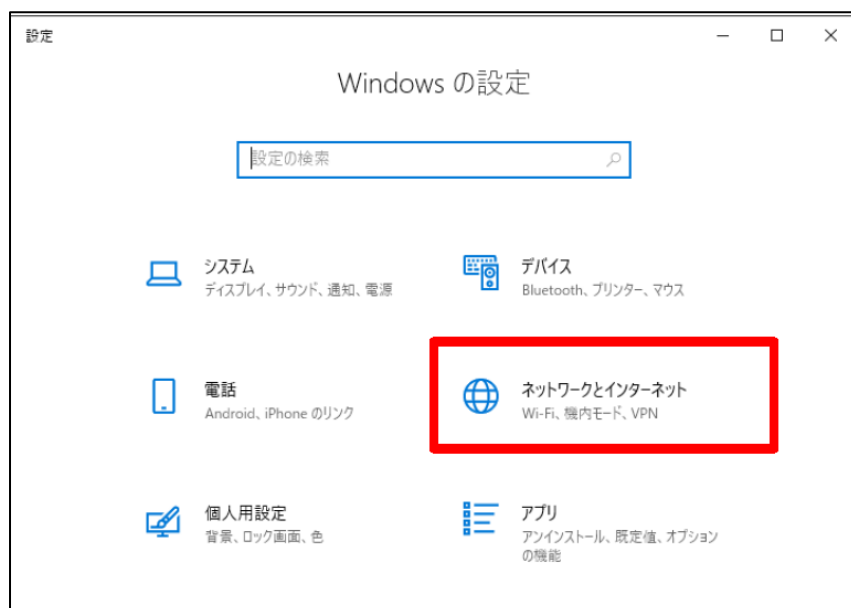
会社や学校のネットワークでプロキシサーバーを使用している場合は次の手順で設定を変更してください。

注意：事務所や会社のネットワーク内で実行する場合は、必ず事前にネットワーク/システム管理者にご相談ください。

1. 「Windows のスタートメニュー」から「設定」ボタンをクリックします。



2. 「ネットワークとインターネット」をクリックします。



3. 「プロキシ」をクリックします。

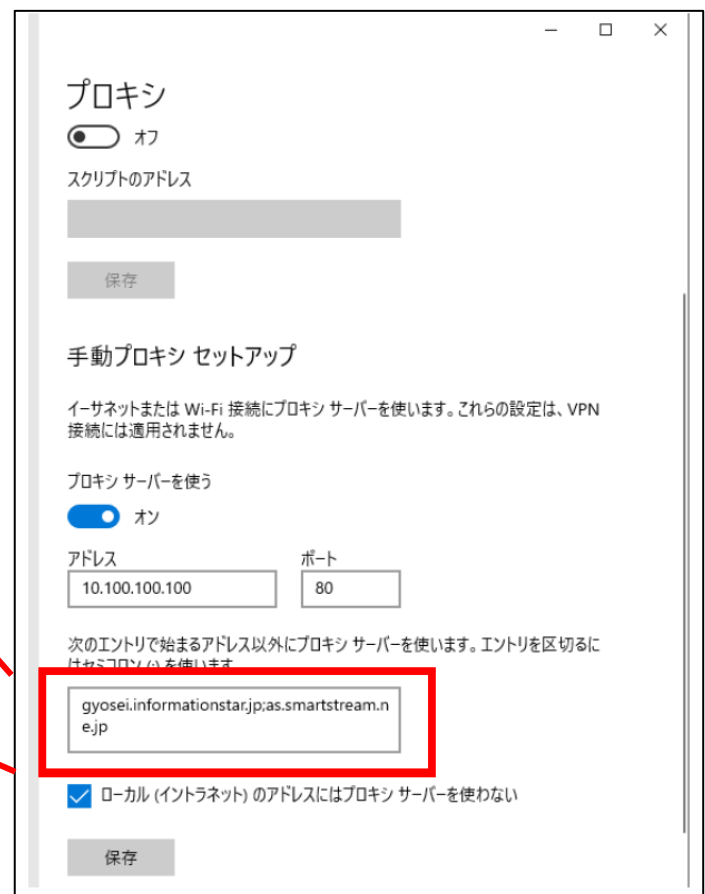


4. 「次のエントリで始まるアドレス以外に～」の欄に

「gyosei.informationstar.jp;」

「as.smartstream.ne.jp;」

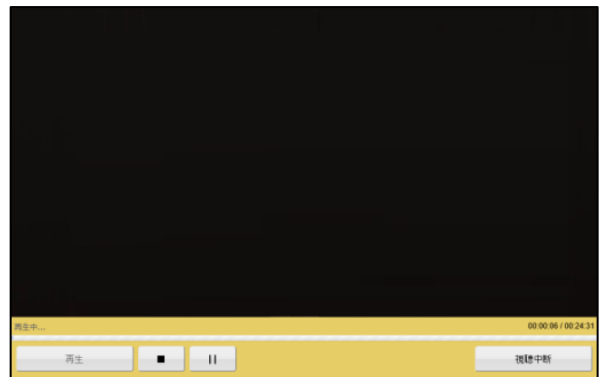
を入力し、「保存」ボタンをクリックします。



注意：事務所や会社のネットワーク内で実行する場合は、必ず事前にネットワーク/システム管理者にご相談ください。

(2) トラブル事例②「ビデオが表示されない」

学習画面のフレーム部分は表示されるが、ビデオ映像が表示されない（または映像が動かない）。



■対処法 1

インターネット回線速度が遅い事が原因の一つです。学習のインターネット環境として、ADSL 相当以上のブロードバンド環境をご用意いただく事をお願いしていますが、ブロードバンドでも時間帯によっては回線が混み合って速度が落ちる事があります。その場合、時間をおいてアクセスしなおしてください。

■対処法 2

ご利用のインターネット回線によっては、ファイアウォール、UTM、IDP、プロキシサーバーなどのセキュリティが導入されている場合があります。

注意：事務所や会社のネットワーク内で実行する場合は、必ず事前にネットワーク/システム管理者にご相談ください。

1.以下のプロトコル開放、ポート開放、サーバ指定などのセキュリティポリシーの変更をしてください。

プロトコル：HTTP, HTTPS

ポート番号：80, 443

サーバ：gyosei.informationstar.jp

as.smartstream.ne.jp

2.プロバイダーのセキュリティオプション、セキュリティ機器、セキュリティシステムなどをご利用の場合、上記設定でも視聴できない場合があります。その場合には、セキュリティシステムの担当者に確認をしてください。

参考)

Windows ファイアウォールでポートを開く

<https://docs.microsoft.com/ja-jp/windows/security/threat-protection/windows-firewall/create-an-inbound-port-rule>

Mac OS X：ポートとは

<https://support.apple.com/ja-jp/HT202221>

(3) トラブル事例③「音が聞こえない」

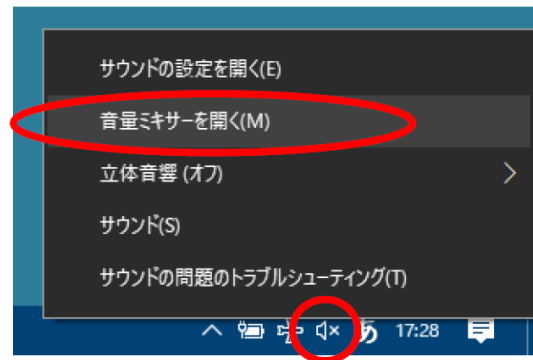
トップ画面表示の際「何も表示されない」、または「ログイン」ボタンをクリックしても何も反応がない。

■対処法

- 1 音声出力機能付きのパソコンかどうか確認する。
- 2 パソコン側のボリュームコントロールを調節する（図 1）。
- 3 スピーカー（外付け、モニター内蔵、ノート PC 本体内蔵）、ヘッドフォン等の ON/OFF スイッチとボリュームコントロールを確認する。

（図 1）

「スピーカー」を右クリックし、
「音量ミキサーを開く(M)」をクリックしてください。



「音量ミキサー」の
「ブラウザ（Microsoft Edge、Google Chrome 等）」の
音量を調整してください。

