

行政法特別研修申込要領

日本行政書士会連合会中央研修所が実施する「行政法特別研修」について、日本行政 9 月号 (No.466) でその概要をお示しし、日行連ホームページでお知らせするとした申込要領を次のとおりご案内いたしますので、受講希望者におかれましては、これに従った申し込みをお願いいたします。

1. 研修概要

1) 受講対象者 (受講資格)

・以下①～④のいずれかに該当する会員

- ①□ 司法研修 (各单位会または日行連が各大学院との提携により行う研修) の修了者
- ②□ e-ラーニング (全科目) 受講修了者
- ③ 大学院各課程を修了した者
- ④ 単位会長の推薦のある者 (単位会にご確認ください)

2) 定員

60 名

3) 開催日時

回	開催日	時間
1	平成 23 年 11 月 19 日 (土)	12 : 00 ~ 17 : 10 (受付 11 : 40 ~ 12 : 00)
	11 月 20 日 (日)	9 : 20 ~ 15 : 20 (受付 9 : 00 ~ 9 : 20)
2	12 月 10 日 (土)	12 : 00 ~ 17 : 10 (受付 11 : 40 ~ 12 : 00)
	12 月 11 日 (日)	9 : 20 ~ 15 : 20 (受付 9 : 00 ~ 9 : 20)
3	平成 24 年 1 月 14 日 (土)	12 : 00 ~ 17 : 10 (受付 11 : 40 ~ 12 : 00)
	1 月 15 日 (日)	9 : 20 ~ 15 : 20 (受付 9 : 00 ~ 9 : 20)
4	2 月 25 日 (土)	12 : 00 ~ 17 : 10 (受付 11 : 40 ~ 12 : 00)
	2 月 26 日 (日)	9 : 20 ~ 15 : 20 (受付 9 : 00 ~ 9 : 20)

※ 各回 (2 日間の集合研修)、全 4 回・計 8 日間。

※ 各日とも、当方からの飲食の提供はありませんので、昼食等は各自でご用意ください。

4) 講義科目

回	開催日	講義科目	講師	
1	平成 23 年 11 月 19 日 (土)	行政手続法、行政不服審査法	白藤博行 専修大学法学部教授	
	11 月 20 日 (日)	行政事件訴訟法	山田洋 一橋大学大学院法学研究科教授	
2	12 月 10 日 (土)	要件事実	藤代浩則 弁護士	
	12 月 11 日 (日)	基礎編演習	白藤博行 専修大学法学部教授	
3	平成 24 年 1 月 14 日 (土)	入管分野	各分野の「関連法律」、「判例絡めケーススタディー」、「分野ケースに関する申立書作成」、「グループ討議」「発表」	南淵聡 弁護士
	1 月 15 日 (日)	道路交通法分野		山下清兵衛 弁護士
4	2 月 25 日 (土)	廃棄物分野		野村創 弁護士
	2 月 26 日 (日)	建設業法分野		山下清兵衛 弁護士

※ 講師によっては、事前の指示により、一定の予習を行っていただくことがあります。

※ 講師によっては、講義中にアシスタントをおく場合があります。

5) 各回共通標準時間割

	時間		科目等
	第1日目	11:40～12:00	20分
12:00～12:10		10分	開講・挨拶
12:10～13:40		90分	1時限講義
13:40～13:50		10分	(休憩)
13:50～15:20		90分	2時限講義
15:20～15:30		10分	(休憩)
15:30～17:00		90分	3時限講義
17:00～17:10		10分	事務連絡
第2日目	9:00～9:20	20分	(受付)
	9:20～9:30	10分	事務連絡
	9:30～11:00	90分	4時限講義
	11:00～11:10	10分	(休憩)
	11:10～12:40	90分	5時限講義
	12:40～13:40	60分	(昼食休憩)
	13:40～15:10	90分	6時限講義
	15:10～15:20	10分	挨拶・閉講

※ 講師等の都合により変更が生じる場合があります。

6) 修了認定

受講者には、後日レポートを提出していただきます。レポートを審査のうえ、修了認定を行い、認定された方には「修了証書」を交付いたします。(修了認定をもって、新たな業務を取り扱うことができるものではありません。)

7) 研修会場

行政書士会館地下講堂（東京都目黒区青葉台 3-1-6）

地図 URL : <http://www.gyosei.or.jp/map/index.html>

8) 受講料

2万円

2. 申し込みの方法

1) 申し込み方法

別紙「申込書兼連絡票」に所定事項を記入し、司法研修の履修を証明する書類又は e-ラーニングの受講を証明する書類又は大学院修了に関する証明書類もしくは単位会長の推薦書を添付し、日行連事務局研修課宛てに FAX 願います。全課程出席いただく前提で、申し込みを受けます。

申込期限は、平成 23 年 9 月 30 日（金）までといたします。これ以外の方法でのお申し込み受け付けはできませんので、ご了承ください。

2) 定員をオーバーした場合の受講者の選考

申込期限までのお申し込みにおいて、定員をオーバーした場合は、厳正な抽選により選考させていただきますので、ご承知おき願います。

3) 受講可否の連絡

10月7日（金）以降、お申込者全員に「申込書兼連絡票」の FAX 返信にて、受講可否の連絡を差し上げます。

その時期には必ず FAX 受信できる環境を整えておいてください。10月14日(金)を過ぎても連絡のない場合は、日行連事務局研修課(TEL03-3476-0031)にお問い合わせください。

返信を受けた「申込書兼連絡票」は受講票を兼ね、研修の際の受付で提示を求めますので、大切に保管願います。

4) 受講料の支払い

後日送付する「申込書兼連絡票」の返信案内に基づき、記載の期限までに郵便振替によりお支払い願います。期限までに受講料の前納が無い場合、受講できませんので十分ご注意願います。

なお、一度納入された受講料は不参加の場合でもお返しできませんので予めご了承ください。

3. 受講上の留意点

1) 各研修日には、出欠の確認をいたします。

2) 研修資料は各回とも研修初日にお渡しいたします。

3) 全科目出席の方には後日レポートを提出していただき、修了認定審査を行い、認定された方には「修了証書」を交付いたします。詳細については、研修会の中でお知らせいたします。

4) 各回第2日目(日曜日)は昼食休憩を挟みます。近隣には飲食店が殆どありませんので、各自飲食物をご持参されることをお勧めします。なお、ゴミは各自でお持ち帰りくださるようお願いいたします。

お問い合わせ先： TEL 03-3476-0031 日行連事務局研修課

以上

行政法特別研修／「申込書兼連絡票」

開催日：全8日間／第1回 H23.11.19（土）～20（日）、第2回 12.10（土）～11（日）、
第3回 H24.1.14（土）～15（日）、第4回 2.25（土）～26（日）

会 場：行政書士会館地下講堂（東京都目黒区青葉台 3-1-6）

ふりがな		TEL	
氏名	様	FAX	
		登録番号	
事務所住所	〒		
受講資格の別 (該当に○)	①司法研修修了者		②e-ラーニング（全科目）修了者
	③大学院各課程修了者		④単位会長の推薦のある者
	※ ①・②共、 <u>修了証等の証明書類</u> ※ ③ <u>大学院修了に関する証明書類</u> ※ ④ <u>単位会長の推薦書</u>		

申込は、上記枠内に必要事項を記入の上、上記※の「該当する証明書類」と共に下記宛に FAX
願います。

F A X 宛 先 0 3 - 3 4 6 3 - 0 5 0 7

(日行連事務局研修課行政法特別研修受付係)

- 注) 1. 10月7日（金）以降に受講の可否について FAX 返信しますが、10月14日（金）までに FAX 返信が無い場合は、受付係まで照会願います（TEL 03-3476-0031）。
2. 受講可の FAX 返信を受けた方は、記載の払込方法に従い受講料20,000円を郵便振替により払込願います。
3. 「修了証書」発行に際しての氏名については、本紙に記載の「氏名」（行政書士証票に記載されている仕事に使用している氏名）を使用いたします。

※ この欄にて、①受講の可否、②可の場合の受講料払込先をご案内いたします。