

# 平成 24 年度 大学院特別学生願書 記入上の注意

## 1. 記入するにあたっての注意点

- ①黒インクのペンまたはボールペンを使用し、楷書で丁寧に記入してください。
- ②期日、期間を記入する際には、年月日の古いものから順に記入してください。
- ③写真は1枚必要です（カラー、光沢つやあり仕上げ、絹目仕上げ不可）。縦 4.0 cm×横 3.0 cmで、脱帽上半身正面、背景のない最近3ヶ月以内に撮影したもので、裏面に氏名を記載し、「平成24年度大学院特別学生願書」の所定欄に貼付してください。

## 2. 大学院特別学生願書の作成方法について

### ①氏名の記入と印鑑の押印について

※ 氏名を記入した後、氏名の横の印欄に必ず押印してください（認印で結構です）。

### ②履歴書の記載方法について

#### 1)住所・事務所所在地

住所(居住地)と事務所所在地が同じ場合は、**事務所所在地**欄に「同上」とご記入いただければ結構です。

#### 2)行政書士業務歴

大学卒業以外の会員につきましては、高校卒業で5年以上・短大卒業で3年以上の行政書士業務歴が出願資格となっております。なお、行政書士業務歴を記載する際は、端数の月数を切り捨てて記入してください。

#### 3)行政書士登録番号等

行政書士の登録日、登録番号（8桁）、願書提出時の所属単位会を記入してください。

※ 登録番号は、「日本行政」宛名シールの右下にも印字してあります。

#### 4)学歴

●高等学校卒業から記入してください。短大・大学・大学院を記入する際は、学部・学科および研究科・専攻まで必ず記入してください。

●学校の名称が変更された場合は、卒業・修了・退学当時の名称を記入し、カッコ書きで新名称を記入してください。

●該当する年号に○印を付け、入学から卒業まで正確に年月日・学校名を記入してください。

●短大・大学・大学院中退や在学中の場合は、「入・卒」を二重線で消し、「退学」や「在学中」と記入してください。

●**学歴**欄に高等学校の卒業、短大・大学・大学院の入学・卒業（修了）を記入し、上段の**最終学歴(卒業・修了)**欄に再度最終学歴を記入してください。

●短大・大学・大学院卒業の場合は、**最終学歴(卒業・修了)**欄の卒業高等学校名を記入しなくても結構です。

●**学歴**欄や**職歴**欄が足りない場合は、記入欄をコピーのうえ貼付ける等で追加してください。

#### 5)教員免許状及びその他の資格

行政書士以外に資格をお持ちでしたら、正式な名称をご記入ください。

### 提出資料チェック欄

- 写真1枚（願書の所定欄に貼付してください）
- 平成24年度 大学院特別学生願書
- 最終学歴の卒業証明書(大学院卒業の場合は修了証明書)
- 小論文（800字程度）
- 選考料を納入した領収書の写し
- 行政書士証票の写し

※ 提出の際は、提出すべきものを上のチェック欄でご確認のうえ、お送りください。